



# Codice etico

Testo approvato dall'Amministrazione

## Sommario

Introduzione .....	4
Mission .....	4
Approccio.....	4
Comportamenti non etici .....	4
Valore della reputazione e dei doveri fiduciari .....	4
Valore della reciprocità .....	5
Principi generali .....	5
Imparzialità .....	5
Onestà .....	5
Riservatezza .....	5
Relazioni con gli azionisti.....	5
Valore dell'investimento azionario.....	6
Valore delle risorse umane.....	6
Equità dell'autorità.....	6
Integrità della persona .....	6
Trasparenza e completezza dell'informazione .....	6
Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti.....	6
Correttezza ed equità nella gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti .....	6
Qualità dei servizi e dei prodotti .....	6
Concorrenza leale .....	6
Responsabilità verso la collettività .....	7
Tutela ambientale.....	7
Criteri di condotta .....	7
Nella gestione aziendale e con i nostri interlocutori.....	7
Corporate Governance .....	7
Sistema di controllo interno .....	7
Società di revisione.....	8
Trasparenza verso il mercato .....	8

Controllo delle informazioni price sensitive .....	8
Trattamento delle informazioni .....	9
Comunicazione interna ed esterna.....	9
Regali, omaggi e benefici.....	9
Con i nostri collaboratori.....	9
Selezione del personale.....	9
Costituzione del rapporto di lavoro.....	9
Gestione del personale.....	10
Diffusione delle politiche del personale .....	10
Valorizzazione e formazione delle risorse .....	10
Gestione del tempo di lavoro dei collaboratori .....	10
Coinvolgimento dei collaboratori .....	11
Interventi sull'organizzazione del lavoro.....	11
Sicurezza e salute.....	11
Tutela della privacy.....	11
Integrità e tutela della persona .....	11
Doveri dei collaboratori.....	12
Conflitto di interessi .....	12
Utilizzo dei beni aziendali .....	12
Con i nostri clienti.....	13
Imparzialità .....	13
Trasparenza del rapporto contrattuale .....	13
Coinvolgimento della clientela .....	13
Stile di comportamento dei collaboratori .....	13
Qualità e customer satisfaction.....	13
Con i nostri fornitori .....	14
Criteri di scelta e rapporti con i fornitori.....	14
Con la collettività .....	14
Rapporti con le associazioni portatrici di interessi.....	14
Rapporti economici con partiti, organizzazioni sociali, associazioni .....	14
Rapporti istituzionali.....	15
Rapporti con le Autorità di Regolazione e di Concorrenza.....	15
Ambiente .....	15
Liberalità e sponsorizzazioni.....	15
Modalità di attuazione .....	16
Comunicazione e formazione .....	16

Violazioni del codice .....	16
Monitoraggio e aggiornamento del Codice.....	16

## Introduzione

Il presente Codice Etico (di seguito il “Codice”) esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori di Argosid Network e delle Società da essa controllate\*, siano essi amministratori o dipendenti in ogni accezione di tali imprese. Esso costituisce un elemento fondamentale del modello organizzativo di controllo interno che Argosid si impegna a sviluppare e rafforzare continuamente.

## Mission

Argosid Network è un operatore di telecomunicazioni fisse, mobili e servizi internet, con attività prevalente in Italia. Lo sviluppo aziendale è basato sull’attenzione che Argosid Network dedica alle esigenze del cliente, alla chiarezza e trasparenza delle proposte commerciali e alla valorizzazione dei propri dipendenti.

Nostro obiettivo è raggiungere una leadership globale nel settore delle telecomunicazioni mediante una elevata qualità dei servizi e dei prodotti offerti.

## Approccio

Una elevata qualità di rapporto con tutti gli stakeholders, interni ed esterni, è per Argosid elemento fondante della sostenibilità d’impresa: solo attraverso il coinvolgimento di tutti, infatti, si può comprendere quali sono le attese e il modo migliore per integrarle nella gestione del business.

Per Argosid gli stakeholders principali sono: Risorse Umane, Clienti, Fornitori, Istituzioni Finanziarie, Collettività (Autorità di Controllo, Associazioni, Enti Locali, Stato)

## Comportamenti non etici

Comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra Argosid e i suoi stakeholder. Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

## Valore della reputazione e dei doveri fiduciari

Avere una buona reputazione è un requisito immateriale ma fondamentale. La buona reputazione all'esterno favorisce investimenti degli azionisti, fidelizzazione della clientela, affidabilità verso i creditori, attrazione delle risorse umane migliori e più motivate, la tranquillità dei fornitori.

All'interno, una buona reputazione contribuisce a prendere e attuare decisioni senza frizioni e ad organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità.

Poiché il Codice chiarisce i particolari doveri di Argosid nei confronti degli stakeholder (doveri fiduciari), si propone la sua effettiva osservanza come termine di paragone in base al quale giudicare la reputazione di Argosid. Il Codice è pertanto costituito:

- Dai principi generali sulle relazioni con gli stakeholder, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di Argosid;
- Dai criteri di condotta verso ciascuna classe di stakeholder, che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali i collaboratori di Argosid sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- Dai meccanismi di attuazione, che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del Codice e per il suo continuo miglioramento.

## Valore della reciprocità

Questo Codice è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. Argosid richiede perciò che ciascun stakeholder agisca nei suoi confronti secondo principi e regole ispirate ad un'analogia idea di condotta etica.

### Validità e applicazione del Codice

Il Codice si applica a Argosid ed alle Società da essa controllate, ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi collaboratori. Inoltre, Argosid richiede a tutte le imprese collegate o partecipate e ai principali fornitori una condotta in linea con i principi generali del presente Codice. Il Codice ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale e economica dei vari Paesi in cui Argosid opera e/o opererà.

\* NEL SEGUITO SI INDICHERANNO CON "ARGOSID", ARGOSID NETWORK SRL E LE SOCIETÀ DA ESSA CONTROLLATE, DIRETTAMENTE E/O INDIRETTAMENTE

## Principi generali

### Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder (la scelta dei clienti da servire, i rapporti con gli azionisti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), Argosid evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

### Onestà

Nell'ambito della loro attività professionale, i collaboratori di Argosid sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Argosid può giustificare una condotta non onesta.

### Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi degli stakeholder o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione, nei loro rapporti con Argosid.

### Riservatezza

Argosid assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, i collaboratori di Argosid sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività, come nel caso di insider trading.

### Relazioni con gli azionisti

L'azionista, anche potenziale, non è solo una fonte di finanziamento, ma un soggetto con opinioni e preferenze morali di vario genere. Per orientarsi nelle decisioni di investimento e nelle delibere societarie, necessita perciò di tutta l'informazione rilevante disponibile.

Argosid crea le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità di informazione e, inoltre, tutela l'interesse di Argosid e della

totalità degli azionisti da azioni intentate da coalizioni di soci e volte a far prevalere i loro interessi particolari.

### Valore dell'investimento azionario

Argosid si adopera affinché le performance economico/finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che gli azionisti assumono con l'investimento dei propri capitali.

### Valore delle risorse umane

I collaboratori di Argosid sono un fattore indispensabile per il suo successo. Per questo motivo, Argosid tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

### Equità dell'autorità

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche - in special modo con i collaboratori - Argosid si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare, Argosid garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

### Integrità della persona

Argosid garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri. Perciò non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

### Trasparenza e completezza dell'informazione

I collaboratori di Argosid sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, Argosid ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

### Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Argosid si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

### Correttezza ed equità nella gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti

È da evitare che nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di Argosid, cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisi, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

### Qualità dei servizi e dei prodotti

Argosid orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi. Per questo motivo, Argosid indirizza le proprie attività di sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di qualità dei propri servizi e prodotti.

### Concorrenza leale

Argosid rispetta i principi di libera e leale concorrenza e si astiene dal porre in essere qualsiasi condotta contraria alla normativa antitrust.

## Responsabilità verso la collettività

Argosid è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera. Per questo motivo, Argosid intende condurre i suoi investimenti in maniera ambientalmente sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale.

## Tutela ambientale

L'ambiente è un bene primario che Argosid s'impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future. Argosid si impegna dunque a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

## Criteri di condotta

### Nella gestione aziendale e con i nostri interlocutori

#### Corporate Governance

Argosid adotta un sistema di Corporate Governance basato su modelli operativi e di controllo evoluti i quali possiedono, in particolare, un impatto sui processi di pianificazione e monitoraggio della gestione dell'azienda.

Tale sistema di governo societario è orientato alla massimizzazione del valore, alla qualità del servizio, al controllo dei rischi d'impresa ed alla trasparenza nei confronti del mercato.

Il sistema, nell'assunzione delle decisioni di governo e controllo, è di fatto articolato su tre livelli di responsabilità: gli organi societari (il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale, laddove presente), i comitati di supporto all'Amministratore Delegato e le funzioni aziendali sia di business sia di staff.

#### Sistema di controllo interno

In materia di controllo interno, Argosid adotta un apposito sistema, cui è affidata la missione di

- Accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia, efficienza ed economicità,
- Garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale,
- Assicurare la conformità degli adempimenti operativi alle normative interne ed esterne ed alle direttive ed indirizzi aventi la finalità di garantire una sana ed efficiente gestione.

Il sistema di controllo interno si articola in due distinte tipologie di attività:

- 1 Il "controllo di linea", costituito dall'insieme delle attività di controllo che le singole unità operative di Argosid svolgono sui propri processi, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, e conformità degli adempimenti operativi alle normative interne ed esterne. Tali attività di controllo sono demandate alla responsabilità primaria del management operativo e sono considerate parte integrante di ogni processo aziendale;

- 2 L'“internal auditing”, finalizzato all'identificazione ed al contenimento dei rischi aziendali mediante, un'azione di monitoring dei controlli di linea. L'attività di auditing è estesa a tutti i processi aziendali di Argosid; ai relativi responsabili di processo sono rimesse le azioni correttive.

La responsabilità del sistema di controllo interno compete ai vertici, che provvedono a fissarne le linee di indirizzo e a verificarne periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento, assicurandosi, anche avvalendosi di consulenze esterne, che i principali rischi aziendali vengano identificati e gestiti idoneamente.

#### Società di revisione

La revisione del bilancio di Argosid Network e del bilancio consolidato è incompatibile con attività di consulenza prestata in favore di una qualsiasi Società da essa controllata; l'incompatibilità si estende all'intero network della Società di revisione, comprendente ogni Società o studio professionale associato, partner o in qualunque modo collegabile. La revisione dei bilanci di una qualunque Società del Gruppo è incompatibile con l'attività di consulenza prestata a favore delle società in cui è effettuata la revisione. Al fine di garantire la piena indipendenza di giudizio della Società incaricata della revisione di tali bilanci, gli eventuali incarichi di consulenza da affidare alla medesima Società di revisione o al relativo network (come in precedenza individuato) debbono di volta in volta essere autorizzati dal Consiglio di Amministrazione.

#### Trasparenza verso il mercato

Argosid persegue la propria missione assicurando, nel contempo, la piena trasparenza delle scelte effettuate; pertanto adotta modelli di organizzazione e gestione per garantire correttezza e veridicità alle comunicazioni sociali (bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi, ecc.) e per prevenire la commissione di reati societari quali falso in bilancio, agiotaggio, false comunicazioni a organismi di vigilanza, ecc.

In particolare la redazione del bilancio e di qualsiasi altro documento contabile e sociale avviene nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, adottando le prassi e i principi contabili più avanzati e rappresentando con chiarezza e fedeltà i fatti relativi alla gestione economica, patrimoniale e finanziaria, nonché a quella socio-ambientale. Inoltre, Argosid offre tutta l'informazione necessaria affinché le decisioni degli investitori possano essere basate sulle scelte strategiche aziendali, sull'andamento della gestione e sulla redditività attesa del capitale investito. Tutta la comunicazione finanziaria di Argosid si caratterizza non solo per il mero rispetto dei disposti normativi, ma anche per il linguaggio comprensibile, l'eshaustività, la tempestività e la simmetria informativa nei confronti di tutti gli investitori.

#### Controllo delle informazioni price sensitive

L'amministratore delegato di Argosid Network cura la gestione delle informazioni riservate sulla base di una procedura - approvata dal consiglio di amministrazione - per la gestione interna e per la comunicazione all'esterno di documenti ed informazioni riguardanti Argosid, con particolare riferimento alle informazioni price sensitive. I collaboratori di Argosid evitano comportamenti che possano favorire fenomeni di insider trading, anche da parte di terzi. I membri dei consigli di amministrazione, i sindaci, i responsabili di funzione, i dirigenti, i membri della Società di revisione e – più in generale - quanti hanno accesso ad informazioni non disponibili presso il pubblico ed in grado di influenzare il valore dei titoli azionari (anche diversi da quelli emessi da Argosid) non possono sfruttare tali informazioni per la compravendita di azioni Argosid o di Società quotate il cui andamento può essere influenzato da Argosid; al fine di garantire la massima trasparenza risultano adottate procedure in materia di internal dealing in linea con le best practice internazionali. Nel bilancio annuale sono pubblicate le azioni Argosid possedute al termine dell'esercizio, nonché gli acquisti e le vendite effettuate nel corso dell'esercizio stesso, da parte dei membri del consiglio di amministrazione, dei sindaci e del general manager di Argosid Network.



## Trattamento delle informazioni

Le informazioni degli stakeholder sono trattate da Argosid nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni, in particolare Argosid :

- Definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- Classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti, e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- Sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

## Comunicazione interna ed esterna

La comunicazione di Argosid verso tutti i propri stakeholder, realizzata attraverso tutti i canali disponibili, è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione interna ed esterna rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività.

## Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Argosid. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, revisori, consiglieri di Argosid Network e sue controllate, sindaci o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Tale norma, che non ammette deroghe nemmeno in quei paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine, concerne qualsiasi tipo di beneficio promesso, offerto o ricevuto.

## Con i nostri collaboratori

### Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Le funzioni responsabili delle risorse umane, nei limiti delle informazioni disponibili, adottano opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione (per esempio, evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato).

Argosid non stipula contratti di lavoro autonomo o subordinato nei confronti dei dipendenti della Società che effettua la revisione contabile obbligatoria per i 36 mesi successivi:

- Alla scadenza del contratto tra Argosid e la stessa Società di revisione, oppure
- Al termine del rapporto contrattuale tra il dipendente e la Società di revisione.

La norma si estende a tutte le Società controllate da Argosid Network.

### Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- Caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- Elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

### Gestione del personale

Argosid evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori (ad esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti). L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli. La valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili, le funzioni responsabili delle risorse umane e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato. Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, le funzioni responsabili delle risorse umane operano per impedire forme di nepotismo (ad esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela).

### Diffusione delle politiche del personale

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutti i collaboratori attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale (intranet, documenti organizzativi e comunicazione dei responsabili).

### Valorizzazione e formazione delle risorse

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori (ad esempio, job rotation, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità).

In quest'ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

Argosid mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

La formazione è assegnata a gruppi o a singoli collaboratori sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale. A tal fine è prevista una formazione istituzionale e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo.

La storia formativa di ogni collaboratore è presente sul sistema informativo del personale al fine di rilevare il grado di fruizione della formazione e per disegnare successivi percorsi formativi.

### Gestione del tempo di lavoro dei collaboratori

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

### Coinvolgimento dei collaboratori

È assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. Il collaboratore deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente al responsabile di formulare le decisioni finali; il collaboratore deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

### Interventi sull'organizzazione del lavoro

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale. Argosid si attiene, perciò, ai seguenti criteri:

- Gli oneri delle riorganizzazioni del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tra tutti i collaboratori, coerentemente con l'attività d'esercizio efficace ed efficiente dell'impresa;
- In caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, il collaboratore può essere assegnato a incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali.

### Sicurezza e salute

Argosid si impegna a:

- Diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori
- Preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori
- Assicurare il continuo miglioramento delle prestazioni in tema di sicurezza e salute dei lavoratori, definendo opportune modalità di misurazione per la loro sistematica valutazione
- Ricercare la massima sicurezza possibile applicabile nel settore telecomunicazioni sulla base delle conoscenze scientifiche e tecnologiche più avanzate riconosciute dagli standard normativi
- Argosid, inoltre, si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati e alla Sicurezza Nazionale, tra cui il concorso in eventi di Protezione Civile.

### Tutela della privacy

La privacy del collaboratore è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

### Integrità e tutela della persona

Argosid si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori assicurando il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Argosid, infatti, salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali). Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate). Il collaboratore di Argosid che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso,

alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può, attraverso appositi canali, segnalare all'azienda l'accaduto che valuterà l'effettiva violazione del Codice.

#### Doveri dei collaboratori

Il collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice, assicurando le prestazioni richieste; ed è tenuto a segnalare tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne.

#### Conflitto di interessi

Tutti i collaboratori di Argosid sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- Svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali, ecc.) anche attraverso i familiari;
- Curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso fornitori;
- Accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Argosid.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa le funzioni internal auditing del Gruppo che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza. Il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con Argosid.

#### Utilizzo dei beni aziendali

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni collaboratore deve:

- Utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- Evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le Unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per l'azienda. Argosid si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc.).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- Adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- Non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- Non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

## Con i nostri clienti

### Imparzialità

Argosid si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

### Trasparenza del rapporto contrattuale

Nella gestione dei rapporti con i clienti Argosid si ispira a criteri di trasparenza, lealtà e correttezza.

A tal fine i contratti e le comunicazioni ai clienti (compresi i messaggi pubblicitari) sono:

- Chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori (ad esempio, per la clientela privata evitando clausole comprensibili solo agli esperti, indicando i prezzi al lordo dell'IVA, illustrando in modo chiaro ogni costo);
- Conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (quali ad esempio l'inserimento di pratiche o clausole vessatorie nei confronti dei consumatori);
- Completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;
- Disponibili sui siti internet aziendali.

In considerazione degli obiettivi e dei destinatari della comunicazione, si definiscono, di volta in volta, i canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti, evitando pressioni e sollecitazioni, nonché strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

Infine è cura di Argosid comunicare in maniera tempestiva ogni informazione relativa a:

- Eventuali modifiche al contratto;
- Eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio e/o vendita dei prodotti;
- Esiti di verifiche compiute nel rispetto degli standard richiesti dalle Autorità di controllo.

### Coinvolgimento della clientela

Argosid si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (ad esempio: servizi di assistenza clienti, indirizzi di posta elettronica), con particolare riguardo anche per i clienti portatori di handicap. È cura di Argosid informare i clienti del ricevimento delle loro comunicazioni e dei tempi necessari per le risposte.

Nell'ottica della cura ed attenzione verso i clienti, Argosid si impegna a presentare alle Associazioni dei Consumatori, nei limiti del possibile, i progetti che abbiano un impatto rilevante sulla clientela, migliorando i servizi (ad esempio predisposizione delle bollette, informazioni sulle opzioni tariffarie, carta dei servizi, ecc.).

Per garantire il rispetto di tali standard di comportamento, è presente un sistema integrato di controllo sugli stili e sulle procedure che regolano il rapporto con i clienti e con le loro associazioni di rappresentanza.

### Stile di comportamento dei collaboratori

Lo stile di comportamento di Argosid nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Inoltre Argosid si impegna a limitare gli adempimenti richiesti ai suoi clienti e ad adottare procedure di pagamento semplificate, sicure e, quando possibile, informatizzate e gratuite.

### Qualità e customer satisfaction

Argosid si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti, sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita. Le rilevazioni di qualità percepita

consentono, infatti, di individuare le eventuali aree critiche e, attraverso il confronto con la qualità erogata, permettono di identificare i processi impattati e di attuare le necessarie azioni di miglioramento.

## Con i nostri fornitori

### Criteri di scelta e rapporti con i fornitori

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Argosid, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore e sono fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

Argosid si impegna pertanto ad osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e a non precludere ad alcun fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, di competere per aggiudicarsi la fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti.

Per Argosid sono requisiti di riferimento:

- La disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, ecc;
- L'esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche Argosid lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati (ad esempio ISO 9000);
- Nel caso in cui la fornitura comprenda know-how o diritti di terzi, l'ottenimento da parte del fornitore di una quota significativa di valore aggiunto.

Inoltre, a condizioni economiche confrontabili, Argosid privilegia i fornitori che si mostrino più sensibili alle tematiche etiche, pertanto, nel processo di selezione dei fornitori rilevano oltre che qualità, innovazione, costi e servizi offerti, anche i valori enunciati nel codice.

In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per Argosid, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente codice, Argosid è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

## Con la collettività

### Rapporti con le associazioni portatrici di interessi

Argosid ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo del business ed instaura un canale stabile di comunicazione con le associazioni di rappresentanza dei propri stakeholder allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi, presentare le proprie posizioni e prevenire possibili situazioni di conflitto.

A tal fine, Argosid:

- Garantisce risposta alle osservazioni di tutte le associazioni;
- Informa e coinvolge, ove possibile, le più qualificate e rappresentative associazioni di categoria sui temi che interessano specifiche classi di stakeholder.

### Rapporti economici con partiti, organizzazioni sociali, associazioni

Argosid non finanzia partiti sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (ad esempio tramite concessione di strutture Argosid, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza). Argosid non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio a sindacati, associazioni ambientaliste o a tutela dei consumatori); è tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- Finalità riconducibile alla missione di Argosid;
- Destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- Espresa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito di Argosid Network.

### Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni di Stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di Argosid, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ecc.), o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per Argosid. A tal fine, Argosid si impegna a:

- Instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- Rappresentare gli interessi e le posizioni delle Società controllate in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice di Argosid Network.

Argosid adotta specifici modelli organizzativi per la prevenzione dei reati nei confronti della pubblica amministrazione.

### Rapporti con le Autorità di Regolazione e di Concorrenza

Argosid si attiene scrupolosamente a tutte le indicazioni fornite dalle Autorità regolatrici del mercato con le quali ha un costante contatto anche attraverso la partecipazione attiva ai tavoli preposti alla definizione delle regole ed attraverso il meccanismo di risposta alle consultazioni pubbliche

Inoltre Argosid non nega, nasconde, manipola o ritarda alcuna informazione richiesta dalle Autorità di regolamentazione e di concorrenza nell'espletamento delle funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie. Per garantire la massima trasparenza, Argosid si impegna a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con i funzionari, e i relativi familiari, delle Autorità e degli organi in questione.

### Ambiente

Argosid considera l'Ambiente un fattore condizionante e strategico nell'esercizio e nello sviluppo delle attività aziendali ed orienta il proprio business verso un modello di sviluppo compatibile. Argosid si impegna pertanto a:

- Assicurare il continuo miglioramento delle prestazioni ambientali, definendo opportune modalità di misurazione per la loro sistematica valutazione
- Ottimizzare l'uso delle risorse naturali attraverso l'impiego razionale ed efficiente delle risorse energetiche e delle materie, mediante il controllo dei consumi ed il riutilizzo e riciclo dei rifiuti
- Addestrare ed autorizzare il personale per l'identificazione e la riduzione degli impatti sull'ambiente delle attività aziendali, promuovendo ad ogni livello un diffuso senso di responsabilità verso l'ambiente.

### Liberalità e sponsorizzazioni

Argosid si impegna a favore della collettività attraverso iniziative di solidarietà ed investimenti di diverso impatto sociale; inoltre, partecipa a diverse iniziative commerciali mediante attività di sponsorizzazione e promozione relative a tematiche sociali, ambientali, sportive, dello spettacolo e dell'arte. Tali iniziative, che possono avere sia carattere locale sia carattere nazionale, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità e per i quali Argosid può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità

ed efficacia. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Argosid presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (ad esempio rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività di Argosid).

## Modalità di attuazione

### Comunicazione e formazione

Il Codice è portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione (per esempio, sezioni dedicate nell'intranet aziendale, inserimento di una nota informativa dell'adozione del Codice in tutti i contratti, ecc.). Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice a tutti i collaboratori di Argosid, le funzioni responsabili delle risorse umane predispongono e realizzano un piano di informazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche e garantiscono che tali principi e norme siano parte delle linee guida alla progettazione degli interventi formativi.

### Violazioni del codice

Argosid provvede a stabilire per ogni stakeholder dei canali di comunicazione a cui poter rivolgere le proprie segnalazioni (ad esempio unità responsabili del rapporto con le associazioni dei consumatori, ambientaliste, dei fornitori, del personale, call center per i clienti, ecc.). In alternativa, tutti gli stakeholder di Argosid possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice<sup>2</sup> alla funzione internal auditing di Argosid Network che provvede ad una analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

Le violazioni accertate vengono gestite in collaborazione con le competenti funzioni aziendali e, nei casi di significativa rilevanza, vengono inoltrate al CdA di Argosid Network che provvede alla definizione dei conseguenti provvedimenti da adottare.

È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Altresì è garantita l'incolumità da qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

### Monitoraggio e aggiornamento del Codice

La verifica sull'applicazione ed il rispetto del Codice è svolta dalla funzione internal auditing di Argosid Network che promuove il miglioramento continuo dell'etica attraverso attività di ethical auditing, garantisce lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica e analizza le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica.

Il Codice è inoltre soggetto a revisione periodica da parte del vertice aziendale.

Le segnalazioni possono essere inviate con le seguenti modalità:

- Tramite il link presente sul sito istituzionale [www.argosidnetwork.it](http://www.argosidnetwork.it)
- E-mail: [servizioaudit\\_codiceetico@argosidnetwork.it](mailto:servizioaudit_codiceetico@argosidnetwork.it) ;

Oppure per i dipendenti Argosid:

- Vedi intranet aziendale
- Lettera all'indirizzo: Argosid Network - Direzione Internal Auditing - Codice Etico – Piazza della Repubblica, 17 – 80063 Piano di Sorrento (Na)